

# REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

organizowanych przez DLF Invest Sp. z o.o. w Krasiejowie

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, zgłoszeń, uczestnictwa, odpłatności, odpowiedzialności oraz bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych przez DLF Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Białowie 7, 27-423 Białów, NIP: 6612366557, REGON: 260558350, prowadzącą działalność w oddziale Park Nauki i Rozrywki w Krasiejowie, ul. 1 Maja 10, 46-040 Krasiejów, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Półkolonie organizowane są jako wypoczynek dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów dotyczących organizacji wypoczynku, w szczególności ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. W przesłanych materiałach wskazano, że Organizator wypoczynku ma obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, odpowiedniej kadry, programu dostosowanego do wieku dzieci oraz dokumentacji wypoczynku.
3. Regulamin obowiązuje:
  1. wszystkich uczestników półkolonii,
  2. rodziców lub opiekunów prawnych uczestników,
  3. kierownika wypoczynku, wychowawców i pozostałą kadrę,
  4. osoby odbierające dzieci na podstawie upoważnienia.Taki zakres podmiotowy pojawia się w załączonych regulaminach półkolonii.
4. Udział dziecka w półkoloniach oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Organizator publikuje lub przekazuje rodzicom warunki organizacji wypoczynku, w szczególności termin, miejsce, program oraz regulamin, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w materiale dla organizatorów wypoczynku.

## §2. Organizator i miejsce realizacji półkolonii

1. Organizatorem półkolonii jest DLF Invest Sp. z o.o.
2. Półkolonie realizowane są przede wszystkim na terenie Parku Nauki i Rozrywki w Krasiejowie oraz w obiektach i przestrzeniach funkcjonalnie związanych z działalnością Organizatora.
3. Zajęcia mogą odbywać się również poza głównym terenem Parku, jeżeli wynika to z programu danego turnusu, charakteru zajęć, względów organizacyjnych, pogodowych, technicznych, bezpieczeństwa albo konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania wybranych atrakcji, stref, sal, urządzeń, ciągów komunikacyjnych lub elementów infrastruktury z przyczyn technicznych, pogodowych, sanitarnych, organizacyjnych, bezpieczeństwa lub niezależnych od Organizatora, bez obowiązku zapewnienia świadczenia identycznego rodzajowo i bez obowiązku obniżenia ceny, o ile możliwe jest zapewnienie świadczenia zastępczego o zbliżonym charakterze.

## §3. Cele półkolonii

1. Celem półkolonii jest:

1. zapewnienie dzieciom bezpiecznego i zorganizowanego wypoczynku w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu,
  2. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kompetencji społecznych uczestników,
  3. organizacja aktywności edukacyjnych, przyrodniczych, rekreacyjnych, integracyjnych i tematycznych,
  4. promowanie aktywnego trybu życia, współpracy w grupie i zasad bezpiecznego zachowania.
2. Program półkolonii ma charakter edukacyjno-rekreacyjny i jest dostosowany do wieku uczestników oraz możliwości organizacyjnych Organizatora.

#### **§4. Terminy, turnusy i godziny opieki**

1. Półkolonie organizowane są w turnusach pięciodniowych, od poniedziałku do piątku.
2. Dokładne terminy turnusów, godziny opieki, cena, zakres świadczeń oraz ewentualne zniżki publikowane są każdorazowo w ofercie Organizatora lub w systemie zapisów.
3. Dzieci pozostają pod opieką Organizatora wyłącznie w godzinach wskazanych w ofercie danego turnusu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  1. zmiany godzin funkcjonowania półkolonii w granicach dopuszczalnych przez przepisy i realia organizacyjne,
  2. przesunięcia miejsca zbiórki i odbioru dzieci na terenie kompleksu Organizatora,
  3. odwołania turnusu, połączenia grup albo zmiany terminu turnusu w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub działania siły wyższej.
5. Informacja o odwołaniu, zmianie terminu albo zmianie istotnych warunków realizacji turnusu przekazywana jest rodzicom drogą mailową lub telefoniczną, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.

#### **§5. Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 6-12 lat, przy czym wiek minimalny w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonijnego nie może być niższy niż 6 lat.
2. Organizator może przewidzieć odrębne grupy wiekowe lub tematyczne oraz dokonywać podziału uczestników według wieku, dojrzałości, liczby zapisów, rodzaju zajęć albo potrzeb organizacyjnych.
3. Warunkiem udziału dziecka w półkoloniach jest łącznie:
  1. prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
  2. dostarczenie kompletnej i czytelnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
  3. złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i zgód,
  4. akceptacja niniejszego Regulaminu,
  5. terminowe uiszczenie opłaty lub zaliczki.

4. Brak dostarczenia pełnej dokumentacji, podanie danych niepełnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd, jak również brak terminowej płatności, może skutkować odmową przyjęcia dziecka na półkolonie albo skreśleniem z listy uczestników.
5. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na półkolonie albo odmówić kontynuowania udziału dziecka, jeżeli:
  1. informacje przekazane przez rodzica wskazują, że dziecko wymaga indywidualnej opieki wykraczającej poza standard organizacji półkolonii,
  2. dziecko z uwagi na stan zdrowia, zaburzenia zachowania, niepełnosprawność, przewlekłą chorobę, zaburzenia adaptacyjne lub inne szczególne potrzeby wymaga stałego wsparcia osoby dorosłej, którego Organizator nie jest w stanie zapewnić w ramach zwykłej organizacji grupy,
  3. udział dziecka mógłby zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu jego samego, innych uczestników albo kadry,
  4. rodzic zataił istotne informacje zdrowotne, rozwojowe, behawioralne lub dietetyczne.
6. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może dopuścić udział dziecka wymagającego zwiększonego wsparcia pod warunkiem zapewnienia przez rodzica, na jego koszt i po uprzedniej pisemnej zgodzie Organizatora, dodatkowego opiekuna dla tego dziecka.

#### **§6. Zgłoszenia, rezerwacja miejsca i zawarcie umowy**

1. Zgłoszenia dziecka na półkolonie dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny.
2. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie lub pocztą elektroniczną albo w inny sposób dopuszczony przez Organizatora.
3. Samo przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z gwarancją miejsca.
4. Miejsce zostaje skutecznie zarezerwowane dopiero po:
  1. potwierdzeniu przez Organizatora dostępności miejsca, oraz
  2. zaksięgowaniu należnej opłaty lub zaliczki.
5. O pierwszeństwie udziału decyduje kolejność prawidłowo opłaconych zgłoszeń.
6. Organizator może prowadzić listę rezerwową i według własnej decyzji przyjmować na zwolnione miejsca uczestników z tej listy.
7. Organizator ma prawo anulować rezerwację w razie braku wpłaty w terminie, nieuzupełnienia dokumentacji, błędów w dokumentacji albo braku kontaktu z rodzicem.

#### **§7. Cena i warunki płatności**

1. Cena turnusu określana jest każdorazowo w aktualnej ofercie Organizatora.
2. Cena może obejmować w szczególności:
  1. opiekę kadry,
  2. realizację programu,
  3. materiały potrzebne do zajęć,

4. wyżywienie w zakresie wskazanym w ofercie,
5. bilety wstępu i przejazdy przewidziane programem,
6. ubezpieczenie, jeżeli zostało przewidziane przez Organizatora.

Takie elementy ceny wskazują załączone regulaminy.

3. Wszelkie świadczenia niewskazane wyraźnie w ofercie jako objęte ceną uważa się za nieobjęte ceną turnusu.
4. Płatność następuje w sposób i terminie wskazanym przez Organizatora.
5. Jeżeli Organizator przewidzi płatność dwuetapową, brak terminowej wpłaty zaliczki lub dopłaty oznacza rezygnację z miejsca i uprawnia Organizatora do jego zwolnienia. Podobny mechanizm przewiduje jeden z regulaminów.
6. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora lub potwierdzenia skutecznej transakcji w systemie płatniczym.
7. Organizator nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania banków, operatorów płatności lub podania błędnych danych przez wpłacającego. W załączonych materiałach wskazano brak odpowiedzialności organizatora za terminy przelewów lub błędne dane.
8. Organizator może wprowadzać promocje, rabaty lub zniżki, które:
  1. obowiązują wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej ofercie lub regulaminie promocji,
  2. nie łączą się z innymi rabatami, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.Taka konstrukcja wynika z przestanego regulaminu promocyjnego.

### **§8. Rezygnacja uczestnika, zwroty i nieobecności**

1. Rezygnacja z udziału w pótkoloniach wymaga formy dokumentowej, co najmniej mailowej.
2. W razie rezygnacji zgłoszonej odpowiednio wcześniej (min 14 dni wcześniej) Organizator może dokonać zwrotu całości lub części opłaty na zasadach wskazanych w ofercie albo potwierdzeniu zapisu.
3. W razie rezygnacji zgłoszonej po terminie wskazanym przez Organizatora:
  1. Organizator ma prawo zatrzymać zaliczkę, albo
  2. potrącić poniesione koszty organizacyjne, rezerwacyjne, programowe, transportowe, cateringowe, ubezpieczeniowe, administracyjne i inne koszty pozostające w związku z rezerwacją miejsca, albo
  3. odmówić zwrotu, jeżeli świadczenia zostały już zamówione albo rozpoczęto realizację turnusu.
4. Nieobecność dziecka na pojedynczych zajęciach, spóźnienie, wcześniejszy odbiór lub rezygnacja w trakcie trwania turnusu nie stanowią podstawy do zwrotu całości ani części opłaty.
5. Organizator może, ale nie musi, przyznać częściowy zwrot, voucher albo przeniesienie środków na inny turnus w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie choroby potwierdzonej dokumentem.
6. W przypadku odwołania turnusu przez Organizatora przed jego rozpoczęciem, Organizator zwraca wpłaconą kwotę za niewykorzystany turnus albo proponuje udział w innym terminie.

7. W przypadku odwołania albo ograniczenia programu z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym z powodu siły wyższej, decyzji administracyjnych, zagrożenia epidemicznego, ekstremalnych warunków pogodowych, awarii technicznych, zamknięcia obiektów lub innych zdarzeń nadzwyczajnych, odpowiedzialność Organizatora ogranicza się maksymalnie do zwrotu niewykorzystanej części świadczenia, o ile będzie to możliwe i zasadne.

### **§9. Program półkolonii**

1. Organizator zapewnia autorski program zajęć dostosowany do wieku uczestników, liczebności grup oraz warunków terenowych i pogodowych.
2. Program ma charakter ramowy i może ulec zmianie w szczególności z przyczyn:
  1. pogodowych,
  2. technicznych,
  3. sanitarnych,
  4. organizacyjnych,
  5. bezpieczeństwa uczestników,
  6. liczby uczestników,
  7. dostępności atrakcji, instruktorów, przewodników
3. Zmiana kolejności zajęć, rodzaju zajęć, miejsca zajęć, godzin zajęć, atrakcji albo posiłków nie stanowi niewykonania umowy, jeżeli Organizator zapewnia świadczenie o porównywalnym charakterze.
4. Organizator nie gwarantuje realizacji każdego punktu programu w identycznym zakresie, jak w materiałach promocyjnych, jeżeli realizacja ta stała się niemożliwa lub niecelowa z przyczyn niezależnych albo uzasadnionych względami bezpieczeństwa.

### **§10. Kadra półkolonii**

1. Półkolonie prowadzone są przez kierownika wypoczynku, wychowawców i inne osoby prowadzące zajęcia.
2. Kadra posiada kwalifikacje wymagane przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży. W materiałach dla organizatorów dokładnie wskazano wymagania dla kierownika i wychowawców, w tym pełnoletność, odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje.
3. Organizator zapewnia liczbę wychowawców zgodną z obowiązującymi normami. Z przekazanych materiałów wynika, że liczba uczestników przypadających na jednego wychowawcę co do zasady nie może przekroczyć 20 osób, a przy grupach dzieci do 10 roku życia albo grupach mieszanych z dziećmi do 10 lat — 15 osób.
4. Organizator ma prawo do zmiany członków kadry z przyczyn organizacyjnych, zdrowotnych, losowych lub bezpieczeństwa.

### **§11. Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zapewnia:
  1. bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
  2. kadrę i opiekę w godzinach trwania półkolonii,
  3. program dostosowany do wieku uczestników,

4. materiały i sprzęt niezbędne do realizacji zajęć,
5. wyżywienie w zakresie wskazanym w ofercie,
2. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia rodzica o wypadku, urazie, nagłym pogorszeniu stanu zdrowia albo poważnym problemie wychowawczym.
3. Organizator nie sprawuje opieki nad dzieckiem poza godzinami funkcjonowania półkolonii oraz poza miejscem wyznaczonym jako miejsce zbiórki.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności i ograniczenia wynikające z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności awarii, przerw w dostawie mediów, działań osób trzecich, decyzji urzędowych, warunków atmosferycznych i siły wyższej.

### **§12. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych**

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do:
  1. podania pełnych, prawdziwych i aktualnych danych dziecka,
  2. przekazania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, diecie, alergiach, lekach i wszelkich ograniczeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych uczestników,
  3. zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju i wyposażenia adekwatnego do programu i pogody,
  4. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
  5. odbioru dziecka niezwłocznie po wezwaniu przez Organizatora w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
  6. współpracy z kadrą w sprawach organizacyjnych i wychowawczych.  
Obowiązki rodziców w zakresie informacji o zdrowiu, punktualności i wyposażenia wynikają z załączonych dokumentów.
2. Rodzic odpowiada za bezpieczną drogę dziecka do miejsca zbiórki i z miejsca odbioru.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko z winy umyślnej albo rażącego niedbalstwa, w tym za uszkodzenie mienia Organizatora, podwykonawców, przewoźników, obiektów partnerskich lub innych uczestników.
4. Zatajenie przez rodzica informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka, grupy albo kadry może stanowić podstawę odmowy udziału dziecka w półkoloniach, wykluczenia z turnusu oraz odmowy zwrotu opłaty.

### **§13. Przyprowadzanie i odbiór dziecka**

1. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego albo osobę pisemnie upoważnioną wskazaną w dokumentacji.
2. Organizator ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:
  1. niewskazanej w dokumentacji,
  2. co do której istnieją wątpliwości co do tożsamości,
  3. pozostającej pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo zachowującej się w sposób zagrażający dziecku lub innym osobom.
3. Każdorazowy odbiór dziecka powinien zostać zgłoszony wychowawcy.

4. Samodzielny powrót dziecka jest dopuszczalny wyłącznie na podstawie wyraźnego pisemnego oświadczenia rodzica zawartego w dokumentacji.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po jego prawidłowym przekazaniu rodzicowi, opiekunowi lub osobie upoważnionej ani za dziecko, które opuszcza miejsce półkolonii samodzielnie na podstawie zgody rodzica.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w terminie Organizator podejmuje próbę kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi.
7. W razie znacznego opóźnienia w odbiorze dziecka Organizator może:
  1. naliczyć dodatkową opłatę za opiekę po godzinach,
  2. zawiadomić odpowiednie służby, jeżeli brak jest możliwości kontaktu z rodzicem lub istnieją przesłanki zagrożenia dobra dziecka.

#### **§14. Stan zdrowia uczestnika, choroba i leki**

1. Na półkolonie może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych mogących stanowić zagrożenie dla siebie lub innych uczestników.
2. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora o każdej zmianie stanu zdrowia dziecka.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, gorączki, złego samopoczucia, zachowań wskazujących na możliwość choroby zakaźnej albo innych objawów uniemożliwiających dalszy udział w zajęciach, rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko niezwłocznie po zgłoszeniu przez Organizatora.
4. Organizator nie świadczy usług pielęgniarskich ani indywidualnej opieki medycznej wykraczającej poza obowiązki pierwszej pomocy i zwykłej opieki nad grupą.
5. Kadra nie jest zobowiązana do podawania dziecku leków, suplementów, preparatów specjalistycznych ani środków medycznych, chyba że Organizator wyrazi na to uprzednią zgodę, rodzic złoży stosowne pisemne upoważnienie, poda dokładne dawkowanie, a podanie leku będzie możliwe organizacyjnie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa.
6. W przypadku dzieci przewlekle chorych, dzieci z alergiami, zaburzeniami rozwojowymi albo wymagających regularnego przyjmowania leków, rodzic ma obowiązek przekazać szczegółowe informacje przed rozpoczęciem turnusu.
7. Organizator może odmówić przyjęcia leków nieopisanych, nieoryginalnie zapakowanych, bez instrukcji dawkowania lub przekazanych bez pisemnego upoważnienia.

#### **§15. Wyżywienie i diety**

1. Organizator zapewnia wyżywienie w zakresie wskazanym w ofercie danego turnusu.
2. Rodzic zobowiązany jest zgłosić wszystkie diety, alergie i nietolerancje pokarmowe najpóźniej w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Organizator dotoży należytej staranności, by uwzględnić zgłoszone potrzeby żywieniowe, jednak nie gwarantuje możliwości realizacji każdej diety eliminacyjnej, specjalistycznej lub medycznej.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia określonej diety Organizator może:
  1. zaproponować wariant zastępczy,
  2. dopuścić dostarczanie posiłków przez rodzica na jego odpowiedzialność,

3. odmówić przyjęcia dziecka na turnus, jeżeli brak odpowiedniej diety mógłby zagrażać jego zdrowiu.
5. Organizator nie odpowiada za reakcje organizmu dziecka wywołane:
  1. spożyciem przez dziecko produktów niewydanych przez Organizatora,
  2. zatajeniem informacji o alergiach lub diecie,
  3. nieprzestrzeganiem zaleceń żywieniowych przez dziecko mimo pouczenia.

#### **§16. Prawa uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do:
  1. spokojnego, bezpiecznego i zorganizowanego wypoczynku,
  2. udziału w zajęciach przewidzianych programem,
  3. korzystania ze sprzętu i infrastruktury zgodnie z ich przeznaczeniem,
  4. zwracania się do wychowawcy z prośbami, problemami i skargami,
  5. poszanowania jego godności, przekonań i potrzeb rozwojowych.
2. Prawa uczestnika wykonywane są z poszanowaniem praw innych dzieci, zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy grupy.

#### **§17. Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
  1. stosowania się do poleceń kierownika, wychowawców, instruktorów i innych osób prowadzących zajęcia,
  2. przestrzegania Regulaminu i zasad bezpieczeństwa,
  3. pozostawania z grupą i nieoddalania się bez zgody kadry,
  4. kulturalnego zachowania wobec innych uczestników i personelu,
  5. dbania o porządek, higienę i powierzone mienie.
2. Uczestnikowi zabrania się:
  1. samowolnego oddalania się od grupy lub miejsca zajęć,
  2. stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub cyberprzemocy,
  3. niszczenia mienia,
  4. używania wulgaryzmów,
  5. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
  6. posiadania przedmiotów niebezpiecznych, ostrych, nielegalnych lub niedozwolonych,
  7. palenia papierosów, spożywania alkoholu, środków odurzających i innych substancji zabronionych.
3. Organizator może wprowadzić ograniczenia lub zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatchy, konsol, tabletów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje korzystania przez dziecko z prywatnych urządzeń elektronicznych ani za koszty wygenerowane przez takie urządzenia.

### **§18. Dyscyplina i wykluczenie uczestnika**

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Organizator może stosować środki wychowawcze i dyscyplinujące, w szczególności:
  1. upomnienie ustne,
  2. rozmowę indywidualną,
  3. czasowe wyłączenie z określonej aktywności,
  4. poinformowanie rodzica,
  5. wezwanie rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka,
  6. skreślenie dziecka z listy uczestników.
2. Organizator ma prawo do natychmiastowego wykluczenia uczestnika z półkolonii w razie:
  1. agresji fizycznej lub psychicznej,
  2. uporczywego naruszania Regulaminu,
  3. stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa,
  4. samowolnego oddalenia się od grupy,
  5. zniszczenia mienia w znacznych rozmiarach,
  6. zatajenia przez rodzica informacji mających wpływ na możliwość bezpiecznego udziału dziecka,
  7. zachowania uniemożliwiającego prawidłowe prowadzenie zajęć w grupie.

W załączonych regulaminach przewidziano upomnienie, naganę oraz wydalenie lub skreślenie z półkolonii bez zwrotu należności.
3. W przypadku wykluczenia uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie albo po stronie rodzica/opiekuna prawnego opłata za turnus nie podlega zwrotowi w całości ani w części.

### **§19. Odpowiedzialność za rzeczy uczestników**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione, zniszczone, pozostawione bez nadzoru, skradzione albo uszkodzone, w szczególności za:  
telefony, smartwatche, słuchawki, biżuterię, pieniądze, dokumenty, aparaty, urządzenia elektroniczne i inne przedmioty wartościowe.
2. Organizator nie zaleca przynoszenia na półkolonie rzeczy wartościowych.
3. Ryzyko przyniesienia takich przedmiotów ponosi wyłącznie rodzic i uczestnik.

### **§20. Odpowiedzialność materialna rodziców**

1. Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko:
  1. Organizatorowi,

2. podwykonawcom,
  3. innym uczestnikom lub osobom trzecim.
2. Rodzic zobowiązany jest pokryć koszt naprawy, odtworzenia, czyszczenia, wymiany albo rekompensaty szkody w terminie wskazanym przez Organizatora.
  3. Organizator może dochodzić odszkodowania przewyższającego standardowy koszt naprawy, jeżeli szkoda spowodowała dodatkowe straty, w tym konieczność wyłączenia atrakcji, sali, urządzenia lub zmiany organizacji programu.

#### **§21. Wypadki, urazy i sytuacje nadzwyczajne**

1. Każda osoba z kadry, która poweźmie wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika, udziela pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby zawiadamia odpowiednie służby.
2. O każdym poważniejszym wypadku, urazie albo nagłym zdarzeniu Organizator zawiadamia rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic upoważnia Organizatora do podjęcia niezbędnych działań ratunkowych i medycznych w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez rodzica niepełnych lub nieprawdziwych informacji medycznych.

#### **§22. Wizerunek i materiały promocyjne**

1. Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku uczestnika może odbywać się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli Organizator będzie taką zgodę odbierał.
2. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie może powodować negatywnych konsekwencji dla uczestnika, ale może skutkować ograniczeniem obecności dziecka w niektórych materiałach grupowych lub publikacjach.

#### **§24. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych uczestników i ich rodziców lub opiekunów prawnych jest DLF Invest Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu organizacji i realizacji półkolonii, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz kontaktu z rodzicami.
3. Podanie danych jest niezbędne do udziału dziecka w półkoloniach. W przestanych materiałach wskazano, że dane są niezbędne do organizacji wypoczynku.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym cele, podstawy prawne, okres przechowywania danych i prawa osób, których dane dotyczą, Organizator przekazuje w odrębnej klauzuli informacyjnej.

#### **§25. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące organizacji półkolonii mogą być składane w formie mailowej albo pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia turnusu.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  1. dane rodzica składającego reklamację,

2. dane uczestnika,
  3. oznaczenie turnusu,
  4. opis zastrzeżeń,
  5. żądanie reklamacyjne.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że sprawa wymaga uzupełnienia informacji.
4. Reklamacji nie podlegają w szczególności:
1. subiektywne odczucia uczestnika co do atrakcyjności programu,
  2. zmiany programu dokonane z przyczyn obiektywnie uzasadnionych,
  3. warunki pogodowe, frekwencja, kolejki, okresowe wyłączenia pojedynczych atrakcji,
  4. brak udziału uczestnika w zajęciach wskutek spóźnienia, nieobecności, złego stanu zdrowia albo naruszenia Regulaminu.

#### **§26. Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niezależne od Organizatora i niemożliwe do przewidzenia albo zapobieżenia, w szczególności: pożar, powódź, burzę, wicher, awarię infrastruktury, epidemię, stan zagrożenia epidemicznego, działania władz publicznych, strajki, zamknięcie obiektów, decyzje administracyjne, działania osób trzecich lub inne nadzwyczajne zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator może:
  1. zmienić program,
  2. ograniczyć zakres świadczeń,
  3. zawiesić zajęcia,
  4. odwołać część albo całość turnusu,
  5. zaproponować termin zastępczy albo świadczenie zastępcze.
3. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą, poza zakresem bezwzględnie wymaganym przez przepisy prawa.

#### **§27. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia dziecka na półkolonie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz wewnętrzne zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie obiektów Organizatora. Załączone regulaminy również odsyłają do przepisów prawa polskiego i regulaminów obiektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu:
  1. z przyczyn prawnych,
  2. organizacyjnych,
  3. technicznych,

4. sanitarnych,

5. bezpieczeństwa.

4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych uczestników, którzy skutecznie zawarli umowę przed wejściem zmian w życie, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.